

**ข้อมูลห้องสมุดประชาชน**  
ใช้เป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการค่าใช้จ่ายในการก่อตั้งห้องสมุดประชาชน  
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**1. ข้อมูลทั่วไป**

- ชื่อห้องสมุดประชาชน  จังหวัด.....  
 อำเภอ.....  
สถานที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....  
ปีที่ประกาศจัดตั้ง.....  
สภาพอาคาร  เช่า  เป็นอาคารห้องสมุด  
 เช่า  เป็นอาคารห้องสมุดและเป็นที่ทำการสถานศึกษาหน่วยงาน กศน.  
 เป็นอาคารห้องสมุดของ กศน.  
 อื่น ๆ (ระบุ).....  
ลักษณะที่ตั้งอาคารห้องสมุด  
 เป็นที่ทำการร่วมกับสถานศึกษา / หน่วยงาน กศน.  
 อยู่ในบริเวณเดียวกับที่ตั้งสถานศึกษา / หน่วยงาน กศน.  
 เอกเทศ (นอกเหนือจากข้อความข้างต้น) ระบุ.....  
จำนวนบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด..... คน  
 เจ้าพนักงานห้องสมุด..... คน  
 บรรณารักษ์ (กพ). .... คน  
 ครู..... คน  
 บรรณารักษ์ (อัตราจ้าง)..... คน

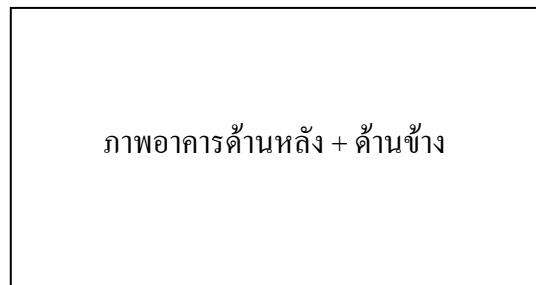
**2. ผู้รับบริการ**

- จำนวนสมาชิกห้องสมุดที่ไม่เป็นนักศึกษา กศน. ..... คน  
จำนวนสมาชิกห้องสมุดที่เป็นนักศึกษา กศน. ..... คน  
จำนวนผู้ใช้บริการเฉลี่ยต่อ 1 วัน..... คน

**3. กิจกรรม** มีการจัดกิจกรรมในห้องสมุดดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ส่งเสริมการศึกษาตามอัชญาคัย.....ครั้ง/เดือน
- พนักลุ่มนักศึกษา กศน. ....ครั้ง/เดือน
- หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาอาชีพ.....ครั้ง/เดือน
- หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต.....ครั้ง/เดือน
- อื่น ๆ (ระบุ).....ครั้ง/เดือน

**4. หลักฐาน / ภาพการจัดกิจกรรม / ภาพอาคารด้านหน้า / หลัง / บริเวณที่ตั้งอาคาร**



ผู้ให้ข้อมูล.....**ตำแหน่ง.....**  
( )

