



ประกาศ กศน.อำเภอดอยเต่า  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กศน.อำเภอดอยเต่า จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางยุพิน คำวัน)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอดอยเต่า

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)  
ศูนย์การศึกษาออกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตอยหล่อ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๕ ๕๐๐๒ ๐๐๐๓๑ ๓๘ ๑	นายไพรวลัย อินต๊ะวร	จ้างดำเนินการเปิดงานกีฬา	๗,๕๐๐.๐๐	๒๒/๑๒/๒๕๖๒	-	๑
๒	๓ ๕๐๐๒ ๐๐๗๔๑ ๒๘ ๔	นางจันทร์เพ็ญ ทิพย์แก้ว	จ้างทำอาหารกลางวัน	๑๓,๔๔๐.๐๐	๒๒/๑๒/๒๕๖๒	๐๐๑/๐๐๔	๑
๓	๑ ๕๐๕๒ ๐๐๐๔๕ ๖๒ ๖	นางสาวปิยะวดี ตาจันทร์	เครื่องดื่มสำหรับนักกีฬา	๑,๖๘๐.๐๐	๒๐/๑๒/๒๕๖๒	๐๐๑/๐๐๑	๑
๔	๑ ๕๒๐๘ ๐๐๐๗๔ ๘๓ ๕	ร้านปัญญาพาณิชย์	ค่าวัสดุ	๑,๐๐๐.๐๐	๑๘/๑๒/๒๕๖๒	๐๓๒/๑๕๖๒	๑
๕	๓ ๕๐๑๒ ๐๐๖๐๓ ๒๑ ๔	นายติณณภพ หลวงมณีวรรณ	จ้างวงดุริยางค์งานกีฬา	๒,๕๐๐.๐๐	๒๒/๑๒/๒๕๖๒	-	๑
๖	๓ ๕๐๑๒ ๐๐๔๒๒ ๖๒ ๗	นางสาวรุ่งนภา อารีมิตร	หนังสือพิมพ์ กคน. ตำบล	๓๑๐.๐๐	๓๑/๑๒/๒๕๖๒	๐๗/๔๙	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๒๖,๔๓๐.๐๐</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓