



ประกาศ กศน.อำเภอดอยเต่า
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กศน.อำเภอดอยเต่า จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางยุพิน คำวัน)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอดอยเต่า

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กศน.อำเภอตอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๕๐๑๗๐๐๐๗๑๔๗๕	ร้านจันทร์	ค่าวัสดุระยะสั้น	๒,๕๖๕	๑๗-มิ.ย.-๖๓	๒๐/๐๐๗	๑
๒	๓๕๐๑๗๐๐๐๗๑๔๗๕	ร้านจันทร์	ค่าวัสดุระยะสั้น	๒,๗๑๐	๑๗-มิ.ย.-๖๓	๒๐/๐๐๑	๑
๓	๓๕๐๑๗๐๐๐๗๑๔๗๕	ร้านจันทร์	ค่าวัสดุระยะสั้น	๒,๘๕๕	๑๗-มิ.ย.-๖๓	๒๐/๐๐๕	๑
๔	๓๕๐๑๗๐๐๐๗๑๔๗๕	ร้านจันทร์	ศูนย์ฝึกชั้นเรียนวิชาชีพ	๔,๔๒๐	๑๗-มิ.ย.-๖๓	๒๐/๐๐๒	๑
๕	๓๕๐๑๗๐๐๐๗๑๔๗๕	ร้านจันทร์	ศูนย์ฝึกชั้นเรียนวิชาชีพ	๔,๔๓๑	๑๗-มิ.ย.-๖๓	๒๐/๐๐๖	๑
๖	๓๕๐๑๗๐๐๐๗๑๔๗๕	ร้านจันทร์	ค่าวัสดุ ๑ อำเภอ ๑ อาชีพ	๔,๖๐๐	๑๗-มิ.ย.-๖๓	๒๐/๐๐๔	๑
๗	๓๕๐๑๗๐๐๐๗๑๔๗๕	ร้านจันทร์	ค่าวัสดุ ๑ อำเภอ ๑ อาชีพ	๔,๖๐๐.๐๐	๒๓-มิ.ย.-๖๓	๒๐/๐๐๘	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๖,๑๘๑			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้