



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการจาก
เงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

๒. พนักงานขับรถยนต์ประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

เป็นการจ้างแบบไม่ต่อเนื่องระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ และจะต้อง
สัญญาคราวละไม่เกิน ๖ เดือน ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังคงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง
หรือไม่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ พนักงานขับรถยนต์และพนักงานขับรถประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่

(๑) ขับรถยนต์สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

(๒) มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดเชียงใหม่ / กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์

และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๔) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้ง

สามารถ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

(๕) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และ
ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบเช็คสภาพรถ
ตามกำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์

(๖) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

(๗) ดูแล บำรุง รักษาความสะอาดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย

(๘) ปฏิบัติงานช่าง งานฝีมือเบื้องต้น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คุณสมบัติของผู้สมัคร...../

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ พนักงานขับรถยนต์และพนักงานขับรถประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่

- (๑) เพศชาย
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้น)
- (๔) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเนมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๑๐) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุขภาพ เรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) เป็นผู้มั่งคั่งบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ
- (๑๔) เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว (มีหนังสือรับรอง)
- (๑๕) ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ไม่ขาดอายุ
- (๑๖) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่างจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักทางวุฒิการศึกษา
- (๔) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สท.๙) ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ จำนวน ๑ ฉบับ

- (๗) ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- (๘) เอกสารรับรองผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ถ้ามี)
- (๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การยื่นใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน
- (๒) ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสาร

ได้รวดเร็ว

- (๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานพัสดุ หรืองานธุรการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๒๑๑๗๗, ๐๕๓-๑๒๑๑๘๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ถึง ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://cmi.nfe.go.th>

๘. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการทำงาน บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://cmi.nfe.go.th>

๑๑. การรายงานตัวและทำเอกสารการจ้าง

ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะทำเอกสารการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุโดยได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามที่กำหนดในประกาศและไม่ผูกพันงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสาวทิพวรรณ เตียงธวัช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่