



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเชียงใหม่

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการจาก  
เงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานบริการ

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. พนักงานขับรถยนต์ประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่

จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

เป็นการจ้างแบบไม่ต่อเนื่องระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และจะต่อสัญญา  
คราวละไม่เกิน ๖ เดือน ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังคงมีความจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ พนักงานบริการ

(๑) ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด สำนักงาน

(๒) ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของ  
สำนักงานให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๓) เดินหนังสือราชการในสำนักงาน

(๔) จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม

(๕) จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของ  
ห้องประชุม

(๖) จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก๊สข้อขัดข้องเล็กๆ  
น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ

(๗) ปฏิบัติงานช่าง งานฝีมือเบื้องต้น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ พนักงานขับรถยนต์ประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่

(๑) ขับรถยนต์สำนักงาน กศน. จังหวัดเชียงใหม่และปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด

(๒) มีความรู้เรื่องเส้นทางในเขตจังหวัดเชียงใหม่ / กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล  
รวมทั้งต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

(๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์  
และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๔) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้ง  
สามารถ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

(๕) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ...../

(๕) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้อย่างปลอดภัย และ  
ทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอทุกวันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตรวจสอบเช็คสภาพรถ  
ตามกำหนดระยะเวลา และรายงานสภาพรถเมื่อสังเกตเห็นความผิดปกติของรถยนต์

(๖) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด

(๗) ดูแล บำรุง รักษาความสะอาดอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย

(๘) ปฏิบัติงานช่าง งานฝีมือเบื้องต้น

(๙) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

#### ๓.๑ พนักงานบริการ

(๑) เพศชาย

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖

(๔) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้

(๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

(๑๐) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุขภาพ เรียบร้อย และไม่เป็น  
โรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์  
แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ  
ความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) เป็นผู้ที่มีจิตบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ  
ผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ

(๑๔) เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว (มีหนังสือรับรอง)

(๑๕) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่างจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓.๒ พนักงานขับรถยนต์ประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่

- (๑) เพศชาย
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษามัธยมศึกษา (มัธยมศึกษาตอนต้น)
- (๔) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้
- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๑๐) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสีหัวใจผิดปกติ ความดันโลหิต หรือโรคสังคมรังเกียจ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) เป็นผู้ที่มีจิตบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ
- (๑๔) เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว (มีหนังสือรับรอง)
- (๑๕) ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ไม่ขาดอายุ
- (๑๖) มีประสบการณ์ในการขับรถบัส หรือ รถบรรทุก ๖ - ๑๐ ล้อไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๑๗) มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานช่างจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักทางวุฒิการศึกษา
- (๔) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สท.๙) ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดเชื้อเสฟติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองการ.../

(๗) ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

(๘) เอกสารรับรองผ่านการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ถ้ามี)

(๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ (กรณีสมัครพนักงานขับรถยนต์ประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕. การยื่นใบสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หรือทางโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อสื่อสาร

ได้รวดเร็ว

(๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานพัสดุ หรืองานธุรการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๑๒๑๑๗๗, ๐๕๓-๑๒๑๑๘๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม ถึง ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://cmi.nfe.go.th>

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการทำงาน บุคลิกภาพ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ การตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

#### ๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สอบสัมภาษณ์และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ <http://cmi.nfe.go.th>

#### ๑๑. การรายงานตัวและทำเอกสารการจ้าง

ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

#### ๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะทำเอกสารการจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุโดยได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามที่กำหนดในประกาศและไม่ผูกพันงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวทิพวรรณ เตียงธวัช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่