



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม)/ว ๐๖๐๑

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

รับเลือกเข้าโครงการ  
รับที่ 3647  
วันที่ 2.7.ก.พ. 2568  
เวลา

P27/2/18  
1508  
2771  
น 272  
15  
5  
92  
น 292  
10

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการให้บริการทางวิชาการในรูปแบบการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา และบุคคลทั่วไป ที่สนใจที่มีความต้องการพัฒนาศักยภาพตนเอง ให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีหลักสูตรฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓๔ หลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตร “การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรจึงถูกต้องและ ไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและการบริหารสัญญา” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๒) หลักสูตร “ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๓) หลักสูตร “เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็น ผู้ทำงาน” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๔) หลักสูตร “กลวิธีกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างที่ปรับปรุงใหม่อย่างถูกต้อง และไม่มีปัญหาการถูกตรวจสอบ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๕) หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๖) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๗) หลักสูตร “เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๘) หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ พร้อมศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๙) หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การรับเงิน การจ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลังให้ถูกต้อง ไม่ต้องรับผิดทางวินัย การเงินการคลังภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมกรณีศึกษา” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๑๐) หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครบวงจรดำเนินการอย่างไรไม่ให้ถูกข้อทักท้วงข้อสังเกตจาก สตง. และถูกตรวจสอบและไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท
- ๑๑) หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ” จำนวน ๗ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

/ ๑๒) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ ...

๑๒) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๓) หลักสูตร “ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างกับแนวทางการตรวจสอบไตสวนคดีความผิดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย ป.ป.ช.” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๔) หลักสูตร “พัฒนาประสิทธิภาพการเบิกจ่ายการเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๕) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันการถูกตรวจสอบและถูกไตสวนการทุจริตต่อหน้าที่ในความหมายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และข้อสังเกตจากการตรวจสอบของ สตง.” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๖) หลักสูตร “การสร้างเสริมพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุนิวใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๗) หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๘) หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาผลของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการจัดทำรายงานผลการพิจารณาให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการอุทธรณ์หรือร้องเรียน” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๑๙) หลักสูตร “ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรอบคอบ” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๐) หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก” จำนวน ๖ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๑) หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำคำขอประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างไรให้ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๒) หลักสูตร “พัฒนาทักษะความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๓) หลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายการเงินจากคลังการใช้จ่ายเงิน เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายต่อทางราชการ จนต้องรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๔) หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบไตสวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๕) หลักสูตร “พัฒนาทักษะการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ปรับปรุงใหม่ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ e-GP พร้อมสาธิตการบันทึกข้อมูลในระบบ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๖) หลักสูตร “พัฒนาทักษะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี และแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๗) หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาตีปกรองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๘) หลักสูตร “แนวทางป้องกันปัญหาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิด และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ” จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๒๙) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับหัวหน้างานมือใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะการมอบหมายงาน การให้คำติชมและการสอนงาน” (Job delegation , Feedback and Job instruction skills for newer supervisor) จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๐) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะหัวหน้างานมืออาชีพด้วยทักษะผู้นำขั้นสูง เพื่อการพัฒนาการดูแลทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ”(Development of professional leadership skills and mindset for Advance supervisor) จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๑) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนากรอบความคิดสู่การเปลี่ยนแปลงความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๒) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารทีมงานอย่างไรให้เข้าถึงใจทีม เพื่อการพัฒนาทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ” (Team management and understand team members to be excellent TEAM work) จำนวน ๑ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

๓๓) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

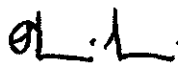
๓๔) หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความสำเร็จของงาน : High Impact Communication and Presentation Skill” จำนวน ๒ รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐.๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลด รายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบุศุ คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๒๖๖/๑๐๒๕๒ LINE@ : @suasas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รุ่นที่ / ระยะเวลา	รายละเอียดกิจกรรมและภาระ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
๑.การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ TOR แบบก่อสร้าง และเอกสารจัดซื้อ จัดจ้างอย่างไรจึงถูกต้องและไม่มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาผลและ การบริหารสัญญา บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี	ภายในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒ ก.ค. ๖๘	
๒.ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผล และการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี	ภายในวันที่ ๑๗ ก.พ. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๘	
๓.เจาะลึกประเด็นปัญหาการทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน และการส่งลงโทษเป็นผู้ทำงาน บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๘	
๔.กลวิธีกำหนดและเปิดแผนราคากลางที่สุดและราคากลางก่อนก่อสร้าง ที่ปรับปรุงใหม่อย่างถูกต้อง และไม่มีปัญหาการถูกตรวจสอบ บรรยายโดย อาจารย์บุญทิพย์ ชูโซนา ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)	รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน จ.ภูเก็ต รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ	ภายในวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๘ ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๘	



แผนการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่

คุณบุศิ คุณแปง : มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๒๖๖/๑๐๒๙๒ LINE@ : @suas เว็บไซต์ : suas.su.ac.th

หลักสูตร / ค่าลงทะเบียน	รุ่นที่ / หัวข้อ	สิ้นสุดการสมัครอบรมและการ โอนเงินค่าลงทะเบียนอบรม	รายละเอียดหลักสูตร
-------------------------	------------------	--	--------------------

๔.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานเอกสารและงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ  
การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุม  
และการทำลายหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณ  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมภูเก็ตเมอร์ลิน ภูเก็ต  
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี  
รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘



ภายในวันที่ ๒๑ เม.ย. ๖๘  
ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๘  
ภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๘  
ภายในวันที่ ๑ ก.ค. ๖๘  
ภายในวันที่ ๒๘ ก.ค. ๖๘  
ภายในวันที่ ๒ ก.ย. ๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนร่างหนังสือราชการตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ  
อย่างถูกต้องและเหมาะสม  
บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณ  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมหัวหิน แกรนด์ โฮเทล แอนด์ พลาซ่า จ.ประจวบคีรีขันธ์  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘



ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๘  
ภายในวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๘  
ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘

ณ โรงแรมไอเอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

๗.เทคนิคการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง  
การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญสำหรับบุคลากรภาครัฐ  
บรรยายโดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง  
ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมอาหารเย็นและที่พัก)

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



ภายในวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๘  
ภายในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๘  
ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๘  
ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๘

ณ โรงแรมไอเอยรา แกรนด์ โฮเทล (เขาพระตำหนัก) จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ภายในวันที่ ๓ ก.ย. ๖๘